(Bitte verfassen Sie Ihr Manuskript in
deutscher oder englischer Sprache!)
Formatvorlage "Vortragstitel"
Hier nennen Sie bitte den Titel Ihres Manuskripts

Formatvorlage "Autor"
Bei mehreren Autoren, bitte den Vortragenden unterstreichen
Beispiel:
Hans Huber, Franz Maier

Firma xxx, Ort, Land

**Summary:**

Formatvorlage "Standard". Schreiben Sie hier bitte ein kurzes Summary Ihres Manuskriptes in **deutscher Sprache**. Wenn Sie Aufzählungen machen möchten, verwenden Sie hierzu bitte die Formatvorlage "Aufzählungszeichen".

* Formatvorlage "Aufzählungszeichen "
* Formatvorlage "Aufzählungszeichen "

**Keywords:**

Formatvorlage "Standard". Schreiben Sie hier bitte Keywords

# Verwendung von Formatvorlagen

In dieser Vorlage finden Sie vordefinierte Formatvorlagen, die es ermöglichen, den Tagungsband in einem einheitlichen Erscheinungsbild herzustellen. Sie können die Formate über das Auswahlfeld "Formatvorlage" (meist automatisch links oben in der Befehlszeile) auswählen. Die ausgewählte Vorlage wird dem Absatz zugeordnet, in dem sich der Cursor befindet. Nachfolgend finden Sie eine kurze Beschreibung der relevanten Vorlagen:

# Formatvorlage Überschrift 1

Nach Überschrift 1 wechselt die Vorlage automatisch in die Standard-Formatvorlage

## Formatvorlage Überschrift 2

Nach Überschrift 2 wechselt die Vorlage ebenfalls automatisch in die Standard-Formatvorlage

### Formatvorlage Überschrift 3

Nach Überschrift 3 wechselt die Vorlage automatisch in die Standard-Formatvorlage.

**Bitte keine weiteren Untergliederungen vorsehen.**

# Aufzählungszeichen

* Format Aufzählungszeichen
* Format Aufzählungszeichen 2
* Format Aufzählungszeichen 3

# Weitere Formatvorlagen

Die folgenden Formatvorlagen können Sie ebenfalls verwenden:

Formatvorlage Standard-Einzug: Zur Hervorhebung von besonderen Informationen

Formatvorlage Listennummer:

1. Erster Listenpunkt
2. Zweiter Listenpunkt
3. Dritter Listenpunkt ...

usw.

## Nummerierung der Graphiken bzw. Abbildungen

Bitte bezeichnen Sie Bilder mit "Abb. 1: …." in fortlaufender Reihenfolge. Für Bildunterschriften verwenden Sie bitte die Formatvorlage "Bildunterschrift".

# Kopf- und Fußzeilen

Bitte definieren Sie keine Kopfzeile. Die von uns definierte Fußzeile bitten wir, unverändert zu lassen.

# Literatur

Bitte schreiben Sie Literaturhinweise als letzten Punkt Ihres Vortrages mit der Formatvorlage "References“ nach folgendem Schema:

[1] Name, Abk. des Vornamens: "Veröffentlichung", Ausgabe, Jahr, Seiten

# Rückfragen

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit dieser Vorlage Erstellung Ihres Vortrages erleichtern können. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung